



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 № 1077
рп. Лотошино

Об утверждении Ведомственной программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям городского округа Лотошино Московской области на 2022-2024 годы

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 14.07.2022 № 358/42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, с целью предупреждения нарушений организациями обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую Ведомственную программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям городского округа Лотошино Московской области на 2022-2024 годы.

2. Администрации городского округа Лотошино Московской области обеспечить своевременное выполнение Ведомственной программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям городского округа Лотошино Московской области на 2022-2024 годы.

3. Разместить утвержденную Ведомственную программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям городского округа Лотошино Московской области на 2022-2024 годы на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино Московской области В.А. Попова.

Глава городского округа Лотошино

ВЕРНО:

Разослать: Попову В.А., отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, юридическому отделу, прокурору, в дело

Е.Л. Долгасова



Приложение к постановлению Главы
городского округа Лотошино Московской области
от 07.09.2022 № 1077

Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда
охраняемым ценностям городского округа Лотошино Московской области
на 2022- 2024 годы

ПАСПОРТ

Наименование программы	Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым ценностям городского округа Лотошино Московской области на 2022-2024 годы (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – контрольный орган)
Цели программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области (далее – муниципальный контроль (надзор)); 3. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц; 4. Снижение при осуществлении муниципального контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. Предупреждение нарушения контролируемых лицами обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области муниципального контроля в сфере благоустройства.

Задачи программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области.
Сроки и этапы реализации программы профилактики	<p>I этап – 2022 год</p> <p>II этап – 2023-2024 годы</p>
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного органа.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на территории Московской области; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (надзор) на территории Московской области, являются: организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями. Объектами муниципального контроля (надзора) являются:

В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; деятельность, действие (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Лотошино Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;
- 2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;
- 3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия.

Кроме того, на официальном сайте контрольного органа (<http://www.лотошинье.рф>) в разделе «Муниципальный контроль» размещены:

- 1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

- 2) распоряжение руководителя контрольного органа, утверждающее перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора);

- 3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<http://www.лотошинье.рф>);

- 4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий

при осуществлении контрольным органом муниципального контроля (надзора), утверждаемое распоряжением руководителя контрольного органа;

- 5) обзор правоприменительной практики контрольной деятельности контрольного органа, утверждаемый распоряжением руководителя контрольного органа;

- 6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий;

- 7) план проведения плановых контрольных мероприятий контролируемых лиц;

- 8) информация о результатах контрольных мероприятий, также в едином реестре контрольных мероприятий;

- 9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

- 10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В 2021 г. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области не осуществлялся.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- 2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области;

- 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

- 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

- 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

6. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- 5) повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на период 2022-2024 годы:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель, %	2022 год, %	2023 год, %	2024 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $K_{\text{пл}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ _ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ _п - плановое количество профилактических мероприятий	100	100	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $K_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ НПА _{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА _{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100	100	100
3	Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объеме контрольной (надзорной) деятельности: $\text{Проф} = \frac{\text{П}}{\text{П} + \text{К}} \times 100\%$ П - количество профилактических мероприятий К - количество контрольных (надзорных) мероприятий <*> - Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.	40	45 <*>	50 <*>	55 <*>

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:
- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) выявление предостережений;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит;
 - 6) самообследование.
- Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального

закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 7) перечень объектов контроля, учтенных в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий) ежегодно в период с 1 по 10 декабря;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно в срок до 15 марта;
- 13) доклады о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;
- 14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информации о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемым лицом, ежегодно в срок до 15 марта.

Обобщение правоприменительной практики

9. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа обеспечивается подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - ежегодно, не позднее 15 марта.

Объявление предостережения

10. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

11. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документальной или выездной проверки должностным лицом контрольного органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный орган.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 2) об осуществлении муниципального контроля (надзора);
- 3) о ведении перечня объектов контроля (надзора);
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным органом при осуществлении муниципального контроля (надзора);
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

12. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска.

Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится

в III квартале. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Самообследование

13. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль».

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

14. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степени их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
 - 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемых лицами своей деятельности;
 - 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
 - 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.
15. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.
16. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:
- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
 - 2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
 - 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.
17. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактики мероприятий определяется по формуле:

$$V_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение

определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклоненный фактических значений показателя Программы профилактики

от плановых значений по итогам календарного года.

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики	Выполнено менее 50%	Выполнено от 51% до 80%	Выполнено от 81% до 90%	Выполнено от 91% до 100%
Уровень результативности профилактической работы контрольного органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

План-график

Проведения профилактических мероприятий администрации городского округа Люберецкий Московской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Люберецкий Московской области

на 2022 – 2024 годы

Первый этап 2022 года

№ п/п	Формы мероприятий	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адреса мероприятий	Ответственные лица
1.		Актуализация и размещение на официальном сайте администрации городского округа Люберецкий Московской области (далее – контрольный орган) в разделе «Муниципальный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых осуществляется при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней	Составленный раздел на сайте контрольного органа содержит актуальную информацию	Контрольские лица	
2.		Подготовка и размещение разнесенных материалов, информационных писем, руководств по проверке соблюдения обязательных требований и в отдельных случаях информации на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль»	Ежегодно до 15 марта	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контрольские лица	
3.	Информирование	Информирование контрольных лиц путем полетовки и размещения на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль» комментариев об изменениях, внесенных в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроков и порядке исполнения их в действие.	В течение 10 дней	Повышение уровня правовой грамотности контрольных лиц	Контрольские лица	
4.		Размещение на официальном сайте контрольного органа в актуальном проверочных актов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Создание условий исполнения обязательных требований	Контрольские лица	

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контроля органами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области и размещение на официальном сайте в разделе «Общественный контроль» результатов контрольных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности	Ежегодно до 15 марта	Размещение на официальном сайте контрольного органа правоприменительной практики	Контролируемые лица	
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	Постоянно	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	
8.		Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц	Повышение уровня прозрачности деятельности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
9.	Консультации по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Повышение уровня прозрачности населения в доконтрольной сфере	Контролируемые лица	
10.		Дифференцирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах)	Ежеквартально	Повышение уровня прозрачности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
11.		Проведение разъяснительной работы относительно процедуры подачи (наказа) в отношении нарушения контролируемым лицом информации об их границах и	По мере необходимости	Повышение уровня прозрачности контролируемых лиц	Контролируемые лица	

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
12.	Проведение профилактических визитов обязательных профналогов (штрафов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, привлекающих штрафов обязательных профналогов (штрафов)	III квартал	Повышение уровня прозрачности и информированности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
13.	Самоблагодарные	Размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Общественный контроль» сведений о результатах и процедурах самоблагодарных мероприятий, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подотчете декларации соблюдения обязательных требований	Ежегодно в I квартале	Повышение уровня прозрачности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
14.		Формирование ежегодного журнала руководителем контрольного органа по соблюдению обязательных требований	Ежегодно, не позднее 15 марта	Повышение квалификации должностных лиц, осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного органа	
15.	Повышение квалификации контрольного органа	Проведение руководителем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного органа	
16.		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях контролируемых групп лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа	Контролируемые лица	

№ п/п	Формы мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресат мероприятия	Ответственное лицо
1.		Актualизация и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Лосино-Моховской области (далее – контрольный орган) в разделе «Административный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, содержащие критерии назначения при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	Сотрудствующий раздел на сайте контрольного органа содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	
2.		Подготовка и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Административный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, содержащие критерии назначения при проведении мероприятий по контролю	Ежегодно до 15 марта	Предупреждение нарушений установленных требований законодательства	Контролируемые лица	
3.	Информирование	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного органа в разделе «Административный контроль» уведомления об изменении, внесении в действующее нормативное правовое акта, устанавливающее обязательные требования, сроков и порядка выполнения их в действие	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
4.		Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация перечней актов (по делению и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований	Контролируемые лица	
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контроля в сфере благоустройства на официальном сайте контрольного органа в разделе «Административный контроль» результатов контрольных мероприятий	Ежегодно	Повышение прозрачности работы контрольной инспекции	Контролируемые лица	
6.	Обеспечение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа Перечня типовых нарушений	Ежегодно до 15 марта	Размещение на официальном сайте контрольного органа	Контролируемые лица	

№ п/п	Формы мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресат мероприятия	Ответственное лицо
7.		Выявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Ежегодно	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	
8.		Проведение консультиаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения от контролируемых лиц	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
9.		Проведение приемов в рамках контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также проведение разъяснительных мероприятий	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Повышение уровня правовой грамотности населения в правовом поле	Контролируемые лица	
10.		Консультиация по вопросам соблюдения обязательных требований	Ежегодно	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
11.		Проведение разъяснительной работы относительно порядка контроля в части предоставления контролируемых лиц информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
12.		Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении существующих дел, привлеченных к ответственности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска	III квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информированности контролируемых лиц	Контролируемые лица	
13.	Самостоятельное	Размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Административный контроль» информации о способах и порядке самостоятельного взаимодействия режимов, в том числе методические рекомендации по	Ежегодно и 1 раз в три месяца	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований		Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований		
14.		Формирование ежегодного доклада руководителем контрольного органа по соблюдению обязательных требований	Ежегодно, не позднее 15 марта	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	
15.	Повышение квалификации управленческих и исполнительных должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) контрольного органа	Проведение руководителей контрольного органа мероприятий, направленных на повышение квалификации управленческих и исполнительных должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	
16.		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях с пограничным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа	Контролируемые лица	